# Programa de Capacitación
# Inteligencia Artificial Aplicada al Trabajo

Cliente: Constructora ICC
Duración: 20 horas (8 sesiones de 150 minutos)
Modalidad: Presencial / Online

**Presentación**
Programa orientado a incorporar la Inteligencia Artificial Generativa en el trabajo diario mediante una metodología práctica basada en casos reales de Constructora ICC. Claude será la plataforma principal de trabajo, complementada con referencias a otras herramientas cuando aporten valor al aprendizaje.

**Objetivo General**
Aplicar Inteligencia Artificial Generativa para optimizar procesos, mejorar la productividad y apoyar la toma de decisiones en las funciones diarias.

**Objetivos Específicos**
- Comprender el uso práctico de la IA Generativa.
- Aplicar técnicas de Prompt Engineering.
- Optimizar documentos, análisis de datos y proyectos.
- Automatizar tareas mediante asistentes inteligentes.

**Metodología**
Metodología 20% teoría y 80% práctica, basada en demostraciones, talleres, ejercicios y resolución de casos reales de Constructora ICC.

**Malla de Contenidos**

**Sesión 1: IA Generativa y metodología de trabajo**

***Objetivo***

El participante comprenderá la metodología de trabajo y utilizará correctamente la plataforma.

***Contenidos***

- Comprender el funcionamiento de la IA Generativa.
- Comparación entre Claude, ChatGPT, Copilot y Gemini.
- Configuración inicial y seguridad.
- Introducción al Prompt Engineering.

- Buenas prácticas y errores frecuentes.

***Taller práctico***

Configuración de Claude, primeros prompts y comparación de resultados.

***Resultado esperado***

El participante comprenderá la metodología de trabajo y utilizará correctamente la plataforma.

**Sesión 2: Prompt Engineering Profesional**

***Objetivo***

Construcción de prompts consistentes y reutilizables.

***Contenidos***

- Estructura de un prompt efectivo.
- Contexto, roles y restricciones.
- Prompts reutilizables.
- Optimización de respuestas.
- Biblioteca de prompts para tareas habituales.

***Taller práctico***

Diseño de prompts para actividades reales de la empresa.

***Resultado esperado***

Construcción de prompts consistentes y reutilizables.

**Sesión 3: Documentos Profesionales**

***Objetivo***

Generación de documentación profesional con apoyo de IA.

***Contenidos***

- Redacción de correos e informes.
- Minutas, procedimientos y protocolos.
- Revisión y mejora de documentos.

- Adaptación de tono y estilo.
- Generación de presentaciones ejecutivas.

***Taller práctico***

Optimización de documentos reales de ICC.

***Resultado esperado***

Generación de documentación profesional con apoyo de IA.

**Sesión 4: IA aplicada a Excel**

***Objetivo***

Uso de IA para acelerar el análisis de información.

***Contenidos***

- Creación y explicación de fórmulas.
- Limpieza de datos.
- Tablas dinámicas.
- Indicadores y reportes.
- Interpretación de resultados.

***Taller práctico***

Resolución de ejercicios con bases de datos.

***Resultado esperado***

Uso de IA para acelerar el análisis de información.

**Sesión 5: Automatización y asistentes inteligentes**

***Objetivo***

Automatización de tareas repetitivas.

***Contenidos***

- Creación de asistentes personalizados.
- Plantillas y checklists.
- Automatización documental.

- Organización de información.
- Flujos de trabajo.

***Taller práctico***

Diseño de un asistente para cada área.

***Resultado esperado***

Automatización de tareas repetitivas.

**Sesión 6: IA aplicada a Proyectos y Licitaciones**

***Objetivo***

Aplicación de IA al apoyo de proyectos y licitaciones.

***Contenidos***

- Apoyo a Microsoft Project.
- Cronogramas y cartas Gantt.
- Identificación de riesgos.
- Análisis de bases administrativas.
- Matrices de cumplimiento y comparación documental.

***Taller práctico***

Análisis de una licitación y generación de matriz de cumplimiento.

***Resultado esperado***

Aplicación de IA al apoyo de proyectos y licitaciones.

**Sesión 7: Investigación y análisis documental**

***Objetivo***

Síntesis y análisis eficiente de grandes volúmenes de información.

***Contenidos***

- Análisis de PDF.
- Resúmenes ejecutivos.
- Comparación de versiones.

- Investigación asistida.
- Validación de información.

***Taller práctico***

Resolución de un caso documental.

***Resultado esperado***

Síntesis y análisis eficiente de grandes volúmenes de información.

**Sesión 8: Proyecto Integrador**

***Objetivo***

Implementación de una solución aplicable al puesto de trabajo.

***Contenidos***

- Definición de un problema real.
- Diseño de la solución.
- Construcción del asistente.
- Aplicación práctica.
- Presentación de resultados.

***Taller práctico***

Desarrollo y exposición del proyecto final.

***Resultado esperado***

Implementación de una solución aplicable al puesto de trabajo.

**Recursos necesarios para los participantes**

- Notebook.
- Conexión a Internet.
- Navegador actualizado.
- Cuenta gratuita de Claude.
- Microsoft Excel para los talleres.

**Evaluación**

Participación, talleres prácticos y proyecto integrador.

**Calendario de Ejecución**

Horario: 09:00 a 11:30 horas

| Sesión | Fecha | Modalidad |
|---|---|---|
| 1 | Miércoles 8 de julio | Hibrido |
| 2 | Viernes 10 de julio | Online |
| 3 | Miércoles 15 de julio | Hibrido |
| 4 | Viernes 17 de julio | Online |
| 5 | Miércoles 22 de julio | Hibrido |
| 6 | Viernes 24 de julio | Online |
| 7 | Miércoles 29 de julio | Online |
| 8 | Viernes 31 de julio | Hibrido |